

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского
муниципального района РТ
Протокол № 5
от «23» 03 20 20 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Биклянская СОШ»
Тукаевского муниципального района РТ
Ибрагимов А.С.

Введено в действие
приказом № 26
от «23» 03 20 20 г.



Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ,
если форма документа не установлена законом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Биклянская СОШ» ТМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Биклянская СОШ» ТМР РТ (далее - Школа).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 2).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

2.1.5 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 4).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов - заместитель директора по ВР.

3.2 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.3 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
 фамилия

 имя, отчество – при наличии
 дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Биклянская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор МБОУ «Биклянская СОШ» ТМР РТ _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» июня 20__ г. _____
 М.П. _____ регистрационный № _____

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Биклянская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (_____ класс)	20__/20__ учебный год (_____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Биклянская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от « _____ » _____ г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биклянская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан
_____ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию № _____ от _____ года
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____ года _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Министерство образования и науки Республики Татарстан
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка _____ дана _____ для _____ предъявления _____ в _____ военный _____ комиссариат
_____ (наименование военного комиссариата)